

**レセプト・オンライン資格確認オプション設定ガイド**

レセプトオンライン接続、オンライン請求資格確認端末への設定は以下の手順で実施してください。

**お願い：本書は読んだ後も大切に保管してください。**

お客さま相談窓口

受付時間 / 9:00 ~ 18:00 通話料無料  
(土・日・祝日および年末年始を除く)

故障・障害受付

受付時間 / 24時間 365日 通話料無料  
対応時間 / ご契約内容に準じます

ファイバー みんなオフィス

**0120-218-370** (携帯電話からもOK)

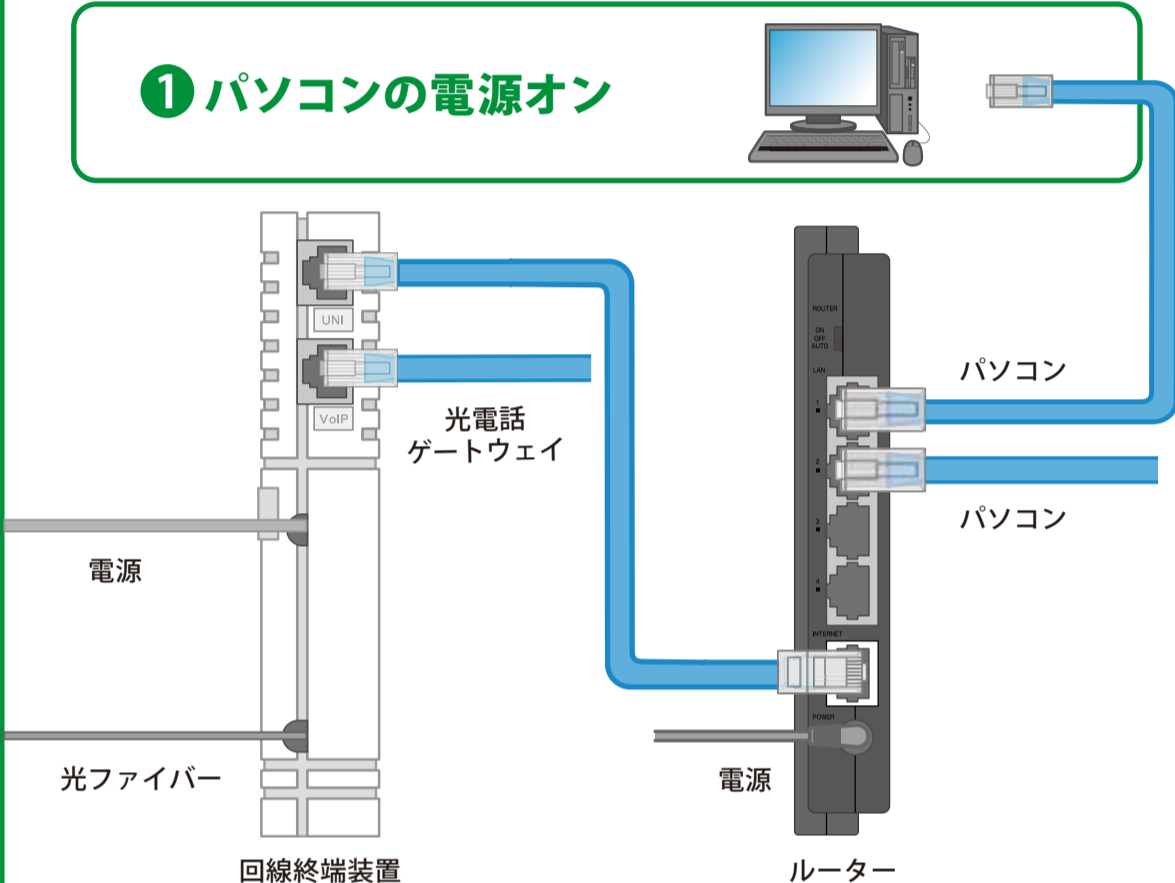
お問い合わせの際に、本人確認をさせていただく場合がございます。回線IDなどが必要になりますので、登録内容通知書などをご用意ください。個人情報保護にご理解・ご協力をお願いいたします。

<https://www.ctc.jp/commufa/>

**1 ブロードバンドルーターの設定 (PPPoE 設定)**

ブロードバンドルーターに付属の取扱説明書などをご参照いただき、PPPoE の設定として、「ログインアカウント」と「ログインパスワード」をブロードバンドルーターへ登録してください。ここでは一般的な設定方法を説明します。

**① パソコンの電源オン**



**② ブロードバンドルーターの設定**

**【レセプト・オンライン資格確認オプション】**

**ビジネスコミュファ**  
中部テレコミュニケーション株式会社  
ビジネスコミュファサポートデスク  
0120-218-370 (通話料無料)  
受付時間 9:00 ~ 18:00 (土・日・祝日、年末年始を除く)  
ホームページアドレス <https://www.ctc.jp/commufa/>

**ビジネスコミュファ光登録内容通知書**

このたびは「ビジネスコミュファ光」にお申込みいただき、まことにありがとうございます。下記のとおり、お客さまのお申込み情報を通知いたします。内容をご確認ください。今後とも中部テレコミュニケーションの「ビジネスコミュファ光」をご愛顧賜りますようお願いいたします。

1. 登録内容通知  
お客さまのお申込み内容情報を通知いたしますので、内容をご確認ください。

項目	登録内容
<基本情報> ご契約者様名 ご利用者様名 ご利用拠点名 ご利用メニュー 回線 ID	
<インターネット情報> ・インターネット接続用 ID ログインアカウント ログインパスワード ・複数セッション <small>※ログインアカウント、パスワードはインターネット接続用 ID と同じとなります。</small>	099*****@commufa.jp abcdef 有り
・固定 IP アドレス (オプション)	無し
・レセプトオンライン (オプション) ログインアカウント ログインパスワード	有り 099*****@rezept1.ctc.jp abcdef

弊社から上記の「ビジネスコミュファ光登録内容通知書」を送付しますので、そちらをご確認ください。

- ブロードバンドルーターとパソコンを LAN ケーブルで接続します。  
※無線で接続して使用される場合は、ブロードバンドルーターに添付の CD-ROM・ツールなどを使用して設定してください。
- パソコンで Web ブラウザを起動し、ブロードバンドルーターの設定画面にログインします。
- ブロードバンドルーターの PPPoE 認証の設定画面で、「ログインアカウント (接続 ID)」「ログインパスワード (接続パスワード)」を登録し、設定を有効にします。
- レセプトオンライン接続 / オンライン資格確認を利用する機器を接続し、各システムの画面表示を確認します。

**■ 端末に設定する IP アドレスに関するご注意事項 ■**

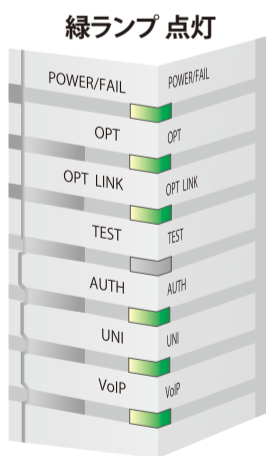
以下 IP アドレスはお客様端末側でご利用ができません。その他の IP アドレスを設定してください。

<利用できない IP アドレス>

- 10.0.0.0/8
- 192.168.16.0/24 ~ 192.168.19.0/24
- 192.168.32.0/24 ~ 192.168.35.0/24

**③ ランプ状態の確認**

ランプの状態を確認し、以下の状態になっていることを確認してください。  
※通信の状態により点滅する場合があります。



**[POWER] ランプが緑色 / 赤色に点滅している場合**  
ソフトウェアダウンロードの実行中を示しています。1分以上継続した場合は、回線終端装置の再起動をしてください。

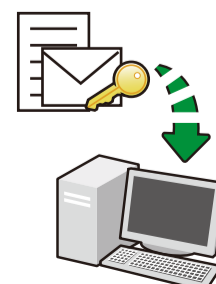
**[POWER] ランプが赤色に点灯している場合**  
装置が故障している可能性がございます。ビジネスコミュファサポートデスクまでご連絡ください。

**[OPT] ランプが点滅 / 消灯している場合**  
装置が故障している可能性がございます。回線終端装置の再起動で改善がなければ、ビジネスコミュファサポートデスクまでご連絡ください。

**[OPT LINK] ランプが消灯している場合**  
装置が故障している可能性がございます。回線終端装置の再起動で改善がなければ、ビジネスコミュファサポートデスクまでご連絡ください。

**2 電子証明書の設定確認**

レセプトオンライン接続 / オンライン資格確認への接続に利用する端末に電子証明書を設定します。電子証明書設定については、支払基金から送付されるマニュアルを参照してください。(※電子証明書は必要に応じて2つインストールする場合もございます。)

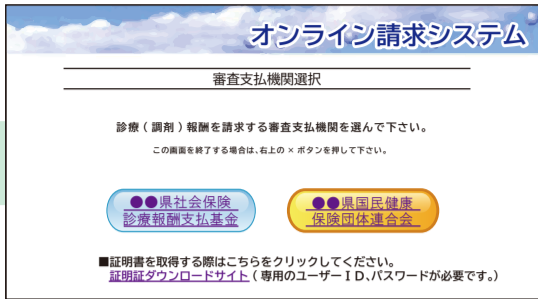


### 3 Web サイト接続確認

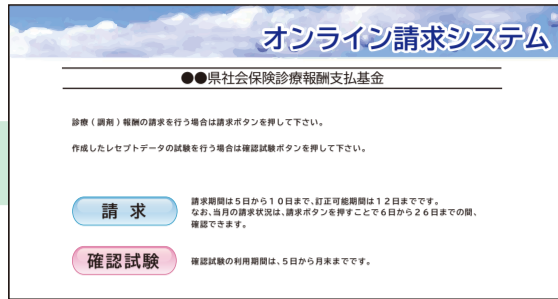
Web ブラウザで以下 URL にアクセスし、アクセスできるかを確認してください。

#### レセプトオンライン接続

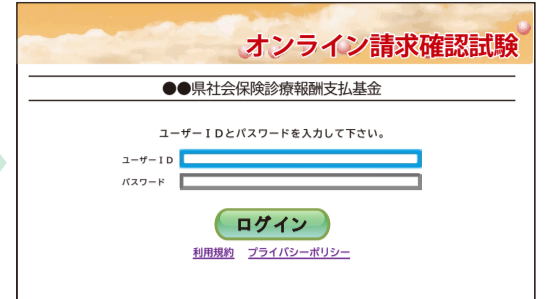
 <https://www.kikin.send.rece>



「社会保険診療報酬支払基金」または「国民健康保険団体連合会」を選択



「確認試験」を選択



ログイン画面が開けば接続完了

#### オンライン資格確認

 <https://hweb.oqs.onshikaku.org/web/>



ID・パスワードを入力してログインボタンを押す



確認方法選択画面が開けば接続完了

※画像はイメージです。

## ◇接続できない場合◇

手順通り設定しても接続できない場合は、以下をお確かめください。



#### 端末(パソコン・ブロードバンドルーターなど)の確認

- ・パソコンおよびブロードバンドルーターの電源を切り、10秒後に電源を入れてください。
- ・ケーブルが正しく接続されているか確認してください。



#### ブロードバンドルーターの設定の確認

- ・PPPoEの認証設定が正しく半角文字で入力できていますか。
- ・PPPoE認証機能が有効になっていますか。
- ・DHCPサーバー機能が有効になっていますか。
- ・ブロードバンドルーターに設定するDNSサーバー情報は右記<設定情報>になっていますか。

#### <設定情報>

優先DNSサーバ：10.255.4.70  
代替DNSサーバ：10.254.4.70



#### 証明書の確認

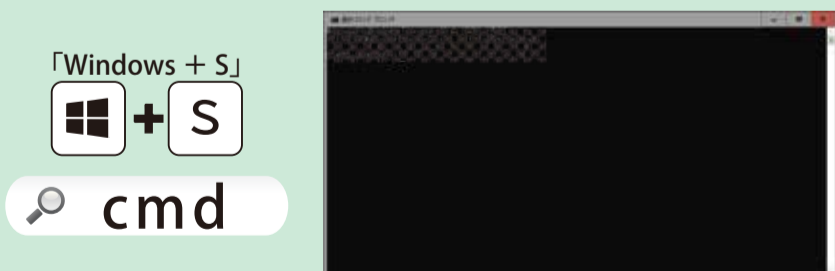
- ・支払機関から払い出された証明書の有効期限が期限内であるか確認してください。



#### ネットワーク接続の確認

- ・パソコンでコマンドプロンプトを立ち上げ、以下コマンドを打ちアドレス解決できていることを確認してください。

■コマンドプロンプト立ち上げ方■ (Windows10 端末の場合) 「Windows(旗のマーク) + S」キーを押す ⇒ 検索窓が表示 ⇒ 検索窓に「cmd」と入力 ⇒ Enterキーを押す



#### アドレス解決ができていない場合

→URLのIPアドレスが表示されます。

```
権限のない回答:
名前: hweb.oqs-st.onshikaku.org
Addresses: 0000:aa00:0000:0000:aa0a:0000:0000:0aa0
           00.000.00.00
           00.000.00.00
           00.000.00.000 ※IPアドレスはイメージです。
```

#### アドレス解決ができていない場合

→[URLのアドレス]を見つけられませんか？と表示されます。

```
***【お使いのPCのユーザー名】が www.【(例)abcd.com】を見つけられませんか: Non-existent domain
```

解決しない場合は、「かけつけサポート」(有償)にて当社で設定代行をすることが可能です。詳しくは、お客さま相談窓口までお電話ください。

ファイバー みんなオフィス

お客さま相談窓口

**0120-218-370** (携帯電話からもOK)

受付時間 / 9:00 ~ 18:00 通話料無料  
(土・日・祝日および年末年始を除く)

# レセプトオプションについての説明

## ■ビジネスコミュファ光 (レセプト・オンライン資格確認オプション付き) でインターネット接続する場合

ビジネスコミュファ光登録内容通知書	
このたびは「ビジネスコミュファ光」にお申込みいただき、まことにありがとうございます。下記のとおり、お申し込み情報をご通知いたします。内容をご確認のうえ、必要に応じて変更のうえ、お申し込みください。	
1. 登録内容通知 お申し込みのお申込み内容をご通知いたしますので、内容をご確認ください。	
項目	登録内容
<基本情報> ご契約者様名 ご利用者様名 ご利用拠点名 ご利用メニュー 回線 ID	
<インターネット情報> ・インターネット接続用 ID ログインアカウント ログインパスワード ・接続オプション	099*****@commufa.jp abcdef *デフォルト
<レセプト情報> ・固定 IP アドレス(オプション) ・レセプトオンライン(オプション) ログインアカウント ログインパスワード	無し *デフォルト 099*****@rezept1.ctc.jp abcdef

PPPoE 接続先のユーザ名・パスワードが用途別に 2 種類あります。用途に合わせて機器 (ルーターなど) に設定をしてください。

① インターネット接続用

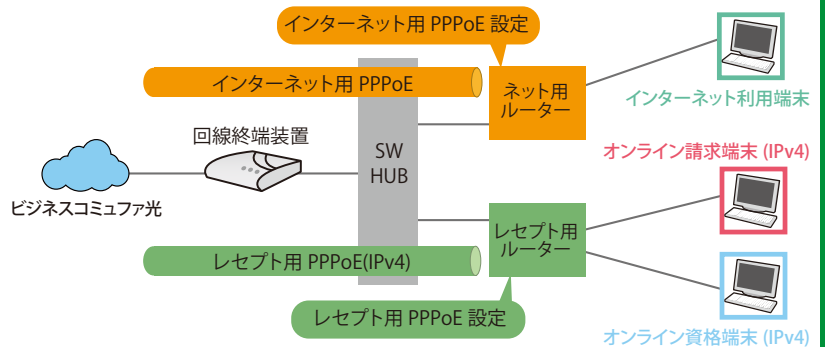
② レセプトオンライン接続用

## □ スイッチングハブを設置しネット・レセプト用のルーターを接続する場合

< 接続イメージ例 >

### ビジネスコミュファプロご契約のお客さま

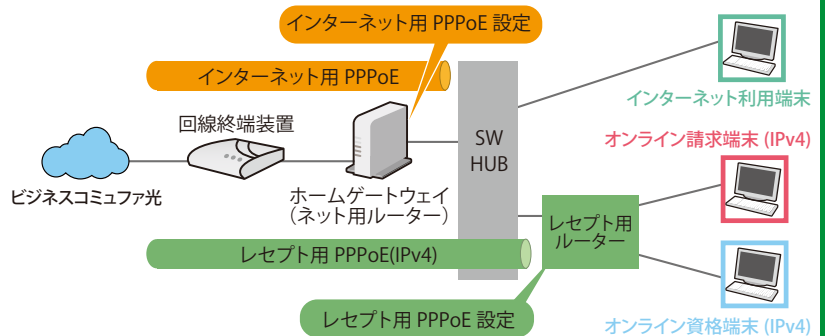
スイッチングハブ (SWHUB) を設置し、ネット用とレセプト用ルーターを設置し、それぞれに PPPoE ログインアカウントとパスワードを設定してください。



### ビジネスコミュファプロアドバンス ビジネスコミュファライトご契約のお客さま

ビジネスコミュファ光提供のホームゲートウェイの下にスイッチングハブ (SWHUB) を設置し、レセプト用ルーターを設置してください。

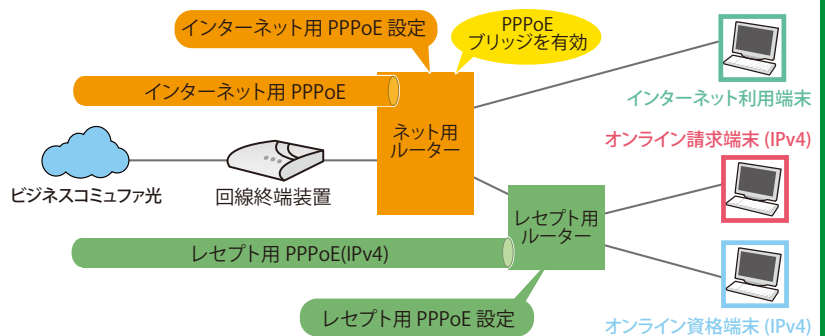
※ホームゲートウェイには LAN 側に 4 ポート口があるため、接続台数が 4 台以下の場合、スイッチングハブ (SWHUB) の準備は必須ではありません。



## □ ルーターを多段で設置する場合

### ビジネスコミュファプロご契約のお客さま

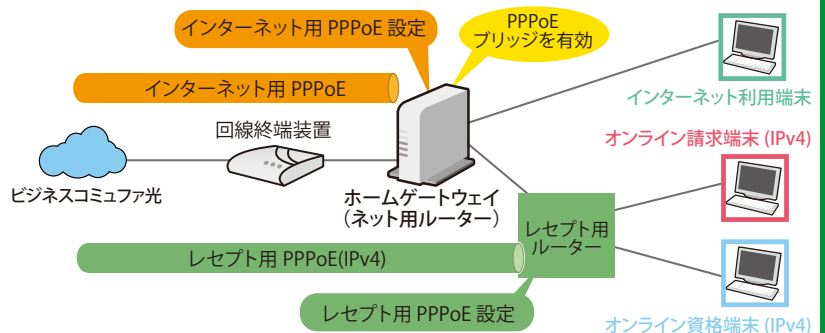
ネット用とレセプト用ルーターを設置し、それぞれに PPPoE ログインアカウントとパスワードを設定してください。ネット用ルーターは、PPPoE ブリッジを有効にする必要があります。



### ビジネスコミュファプロアドバンス ビジネスコミュファライトご契約のお客さま

ビジネスコミュファ光提供のホームゲートウェイとレセプト用ルーターを設置し、それぞれに PPPoE ログインアカウントとパスワードを設定してください。

ホームゲートウェイは、標準設定で PPPoE ブリッジを有効にして提供しています。接続不可の場合は、ビジネスコミュファサポートデスク (0120-218-370) までご連絡ください。



# レセプトオプションについての説明

## ■ビジネスコミュファ光（レセプト・オンライン資格確認オプション付き）でレセプトオンライン請求とオンライン資格確認を同時に利用する場合

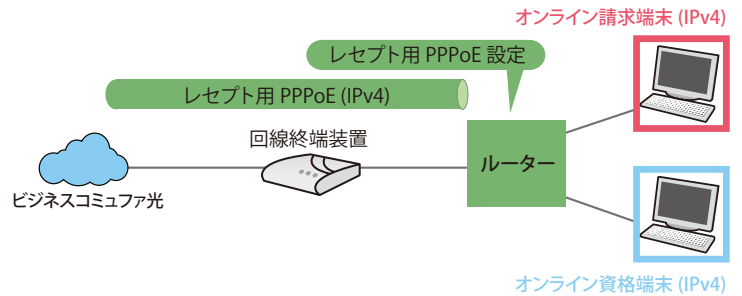
- ルーターにレセプトオンライン用 PPPoE のログインアカウント / ログインパスワードを設定いただき、レセプトオンライン接続・オンライン資格確認用の端末をルーターに接続いただくことで、レセプトオンライン接続・オンライン資格確認の同時利用が可能です。
- レセプトオンライン接続・オンライン資格確認ともに IPv4 での通信となりますので、IPv6 の設定は不要です。
- レセプトオンライン用 PPPoE のログインアカウント / ログインパスワードは 1 台のみ設定可能（ルーターまたは端末機器）であるため、レセプトオンライン接続用端末とオンライン資格確認用端末のそれぞれに、同一のレセプトオンライン用 PPPoE のログインアカウント / ログインパスワードを設定いただく場合、同時利用はできません

< 接続イメージ例 >

### ビジネスコミュファプロご契約のお客さま

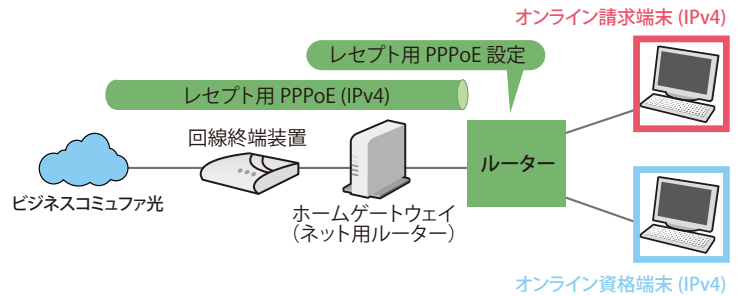
ルーターを設置し、レセプト用 PPPoE ログインアカウントとパスワードを設定してください。

ビジネスコミュファ光はレセプトオンライン接続・オンライン資格確認ともに IPv4 通信となるため、ルーターは 1 台で接続が可能です。

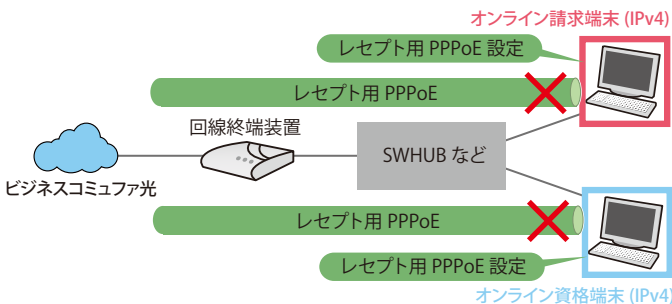


### ビジネスコミュファプロアドバンス ビジネスコミュファライトご契約のお客さま

ルーターを設置し、レセプト用 PPPoE ログインアカウントとパスワードを設定してください。



## ※ 同時利用が不可能な構成例 ※



スイッチングハブ (SWHUB) などを利用して端末を 2 台接続する場合。

**解決方法** ルーターを設置して、端末を接続してください。

◇ メモ欄 ◇