

✉ メールパスワードの変更方法

1 「Webメール」にログインします。

メールパスワードの変更後は、強制的にログアウトされます。Webメールで作成中のメールはあらかじめ一時保存を行っておいてください。

(1) このページにある「Webメール ログイン」をクリックします。

My コミュファログイン

ビジネスコミュファ
Powered by ctc

(1) ▶ Webメールログイン ▶ お客様サポート

Myコミュファログイン

お客様IDまたはMyコミュファID
お客様ID：半角数字
MyコミュファID：半角英数字・記号

お客様パスワード
※半角英数字・記号

次回ログインからIDの入力を省略
※次回のログイン時にIDが自動的に入力されます。
パスワードの管理にご注意ください。

ログイン

パスワードをお忘れの方
パスワードの再設定が必要になります。
ボタンをクリックして再設定を行ってください。 ▶ パスワードの再設定

(2) 「メールアドレス」と「メールパスワード」を入力します。

(3) 「ログイン」をクリックします。

Webメール

▶ 携帯電話でご利用の方はこちら ▶ スマートフォンでご利用の方はこちら

✉ メールアドレス

🔒 メールパスワード

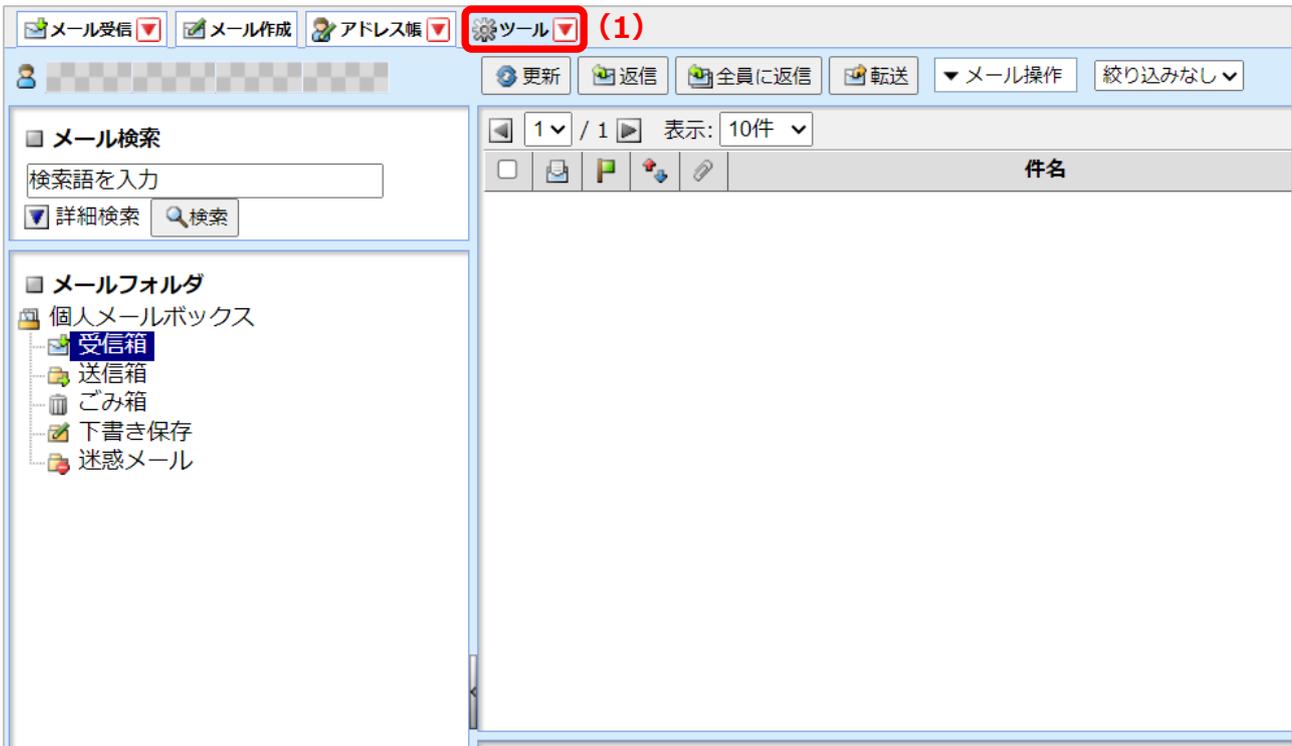
ログイン情報を保持する
▶ メールパスワードをお忘れの方はこちら

ログイン



2 「高度なメール設定」を開きます。

(1) 「ツール」をクリックします。



(2) 「高度なメール設定」をクリックします。



3 パスワードを変更します

(1) 「パスワード変更」をクリックします。

閉じる

 ウイルス・迷惑メールチェック	 受信許可リスト編集	 受信拒否リスト編集
メール受信時のウイルス・迷惑メールのチェック方法を設定します。	迷惑メールチェックを省略し受信するメールアドレス・ドメインを設定します。	受信拒否するメールアドレス・ドメインを設定します。
 転送設定	 メール保存期間	 隔離フォルダ保存期間
別のメールアドレスに転送する条件を設定します。	メールボックス内のメールが自動削除されるまでの期間を設定します。	メールボックス内の迷惑メールが自動削除されるまでの期間を設定します。
 パスワード変更 (1)	 メール一括削除	
メールパスワードを変更します。	メールボックス内のメールを一括で削除します。	

- (2) 「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力します。
※画面に表示されるパスワード変更時の注意事項をご確認ください。

- (3) 「適用」をクリックします。

パスワード変更

メールパスワードを変更する際は、次の点にご注意のうえ、設定をお願いいたします。

パスワード変更を行いますと、Webメールは自動的にログアウトとなります。パスワード変更後に再ログインをお願いいたします。また、自動ログアウトの際、作成中のメールは破棄されますので、予め書き保存をお願いいたします。

メールパスワードは半角の6~32文字の文字列で設定するようお願いいたします。
記号をご使用いただくことも可能ですので、他人が簡単に類推できる言葉(メールアドレス、氏名、会社名、無線のコールサイン、電話番号 など)や、SECRET、PASSWORD、Commufoなどの安易な言葉は避け、できるだけ複雑な文字の組み合わせにすることをお勧めいたします。

【使用可能な文字】

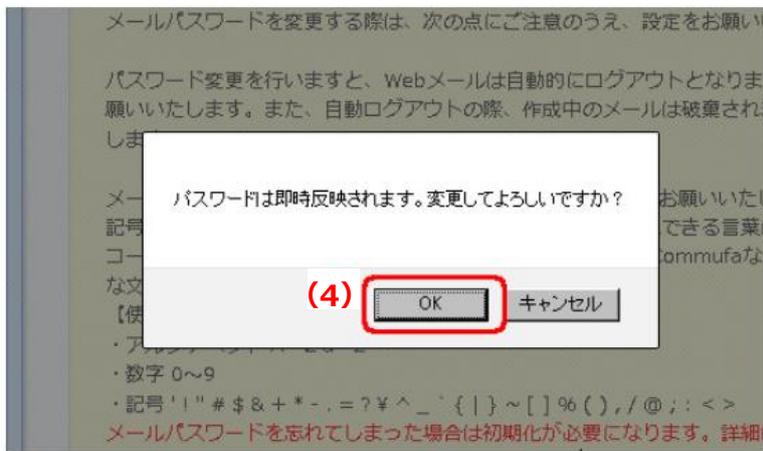
- ・アルファベット A~Z a~z
- ・数字 0~9
- ・記号 '! " # \$ % & * + , - . = ? ^ _ ` { | } ~ [] % () , / @ ; : < >

メールパスワードを忘れてしまった場合は初期化が必要になります。詳細は[こちら](#)を参照してください。

現在のパスワード 必須	<input type="password"/>	(2)
新しいパスワード 必須	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認) 必須	<input type="password"/>	

(3)

- (4) 「OK」をクリックします。



- (5) 「設定完了しました」と表示されたことを確認します。
再度、Webメールをご利用される場合は、ログインしてください。

設定完了しました。
連続してwebメールを利用する場合は、再ログインをお願いいたします。

4 Webメールからログアウトします。

- (1) ログアウトをクリックします。
※引き続き別の設定をする場合は、全ての設定を変更した後に終了します。



以上で設定完了です