

# Webメール パスワード変更方法のご案内

ここでは、Web メールでのパスワード変更方法をご案内いたします。

※安全なパスワード管理が、情報漏えい防止の第一歩です。推測されにくい文字列を設定し、他のサービスと使い回さないようご注意ください。

**メールアドレスの変更後は、強制的にログアウトされます。Web メールで作成中のメールはあらかじめ一時保存を行っておいください。**

## STEP 1

### 「Webメール」へログイン

ページ上部ヘッダーにある「Webメール」を選択します。

下記リンクからも遷移可能です。遷移後はブラウザの「お気に入り」登録をすると便利です。

<https://welcome.commuфа.jp/commufa/bc/>

ビジネスコミュファ ～etc

▶ Webメールログイン ▶ お客さまサポート

### MyCommuфаログイン

お客さまIDまたはMyCommuфаID

お客さまパスワード

次回ログインからIDの入力を省略  
※次回のログイン時にIDが自動的に入力されます。  
パスワードの管理にご注意ください。

ログイン

パスワードをお忘れの方  
パスワードの再設定が必要になります。  
ボタンをクリックして再設定を行ってください。

パスワードの再設定

「メールアドレス」と「メールアドレス」を入力し、「ログイン」を選択します。

コミュファ光Webメール

メールアドレス

パスワード

ログイン

言語: 日本語

Webメールが新しくなりました。Webメールの利用方法についてはこちら。

©CHUBU TELECOMMUNICATIONS CO.,INC. ALL RIGHTS RESERVED.

## STEP 2

### メール設定画面の表示

メール設定画面を表示します。

画面右上にある「歯車」のマークを選択します。



## STEP 3

### メールの詳細設定

メールの詳細設定を行います。

「歯車」を選択するとプロフィールに関する設定が表示されます。

画面左側に表示されたメニューから「メール」を選択します。



## STEP 4

### 高度なメール設定

高度なメール設定を行います。

メール下のメニューから「高度なメール設定」を選択し、画面右側に表示された「高度なメール設定」を再度選択します。



## STEP 5

### パスワード変更の選択

画面左側に表示されているメニューから「パスワード変更」を選択します。

高度なメール設定のメニューが別ウィンドウで表示されます。

メニューから「パスワード変更」を選択します。



## STEP 6

### 新パスワードの設定

新しいパスワードを設定します。

現在使用されているパスワードと新しいパスワードを入力いただき、「適用」ボタンを選択してください。

※メールアドレスを忘れてしまった場合は初期化が必要です。

メールアドレスを初期化いたしますので、ビジネスコムファサポートデスクへお電話にてご連絡ください。

(電話のみの受付となります)

初期のメールアドレスは登録内容通知書に記載されております。登録内容通知書を紛失されたお客さまは、あわせて登録内容通知書の再発行をご依頼ください。

以上でパスワード変更は完了です。

## Webメール メールパスワードを忘れた場合

メールアドレスを初期化いたしますので、ビジネスコムファサポートデスクへお電話にてご連絡ください。(電話のみの受付となります)

初期のメールアドレスは登録内容通知書に記載されております。登録内容通知書を紛失されたお客さまは、あわせて登録内容通知書の再発行をご依頼ください。

### ビジネスコムファサポートデスク

ファイバー みんなオフィス

☎ 0120-218-370

平日9:00~18:00 (土・日・祝日および年末年始を除く)